

Οδηγίες Χρήσης Πλατφόρμας Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης (Moodle) του Τμήματος ΔΕΤ

- Για τους Φοιτητές -

Έκδοση 1.3

Ιούλιος 2016

Eduportal Reloaded
Πύλη Τηλεκπαίδευσης Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης & Τεχνολογίας



Υπεύθυνοι Σύνταξης:

Χρήστος Λάζαρης (lazaris@aub.gr)
Βασιλική Ταγκαλάκη (vasotag@aub.gr)

Πίνακας Περιεχομένων

Εισαγωγή.....	3
Πρόσβαση στο Eduportal Reloaded	3
Παρουσίαση Διεπαφής Χρήστη.....	4
Περιεχόμενο Μαθήματος.....	9
Ανάθεση Εργασίας.....	11
Συμμετοχή σε Ομαδικές Εργασίες.....	11
Έρευνα	11
Ομάδα Συζητήσεων	11
Συζήτηση.....	11
Πόροι.....	11

Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα Moodle του ΔΕΤ	3
Εικόνα 2: Εισαγωγή Λογαριασμού Χρήστη	4
Εικόνα 3: Περιβάλλον Διεπαφής Συνδεδεμένου Χρήστη.....	4
Εικόνα 4: Προφίλ χρήστη.....	5
Εικόνα 5: Διαχείριση Προφίλ Χρήστη.....	6
Εικόνα 6: Ημερολόγιο.....	7
Εικόνα 7: Προσθήκη Γεγονότος Ημερολογίου	8
Εικόνα 8: Εγγραφή σε Μάθημα.....	9
Εικόνα 9: Εμφάνιση Μαθήματος.....	10
Εικόνα 10: Δραστηριότητες & Πόροι.....	10

Εισαγωγή

Το εγχειρίδιο αυτό αποτελεί μια συνοπτική βοήθεια χρήσης του συστήματος ασύγχρονης τηλεκαίδευσης Moodle του ΔΕΤ για τους φοιτητές. Το σύστημα αντικατέστησε την παλαιά πλατφόρμα Eduportal και γι' αυτό το λόγο πήρε τον τίτλο Eduportal Reloaded.

Οι φοιτητές έχουν απευθείας πρόσβαση με τους υπάρχοντες λογαριασμούς aueb (Idap authentication). Ο λογαριασμός αυτός δίνεται κατά την εγγραφή των φοιτητών και το username για το ΔΕΤ είναι της μορφής "ΑριθμόςΜητρώου", δηλαδή το λατινικό γράμμα "t" μαζί με τον Αριθμό Μητρώου του κάθε φοιτητή. Σε περίπτωση που ο φοιτητής επιθυμεί την ανάκτηση αυτού του λογαριασμού θα πρέπει να εισέλθει στη σελίδα: <https://mypassword.aueb.gr>.

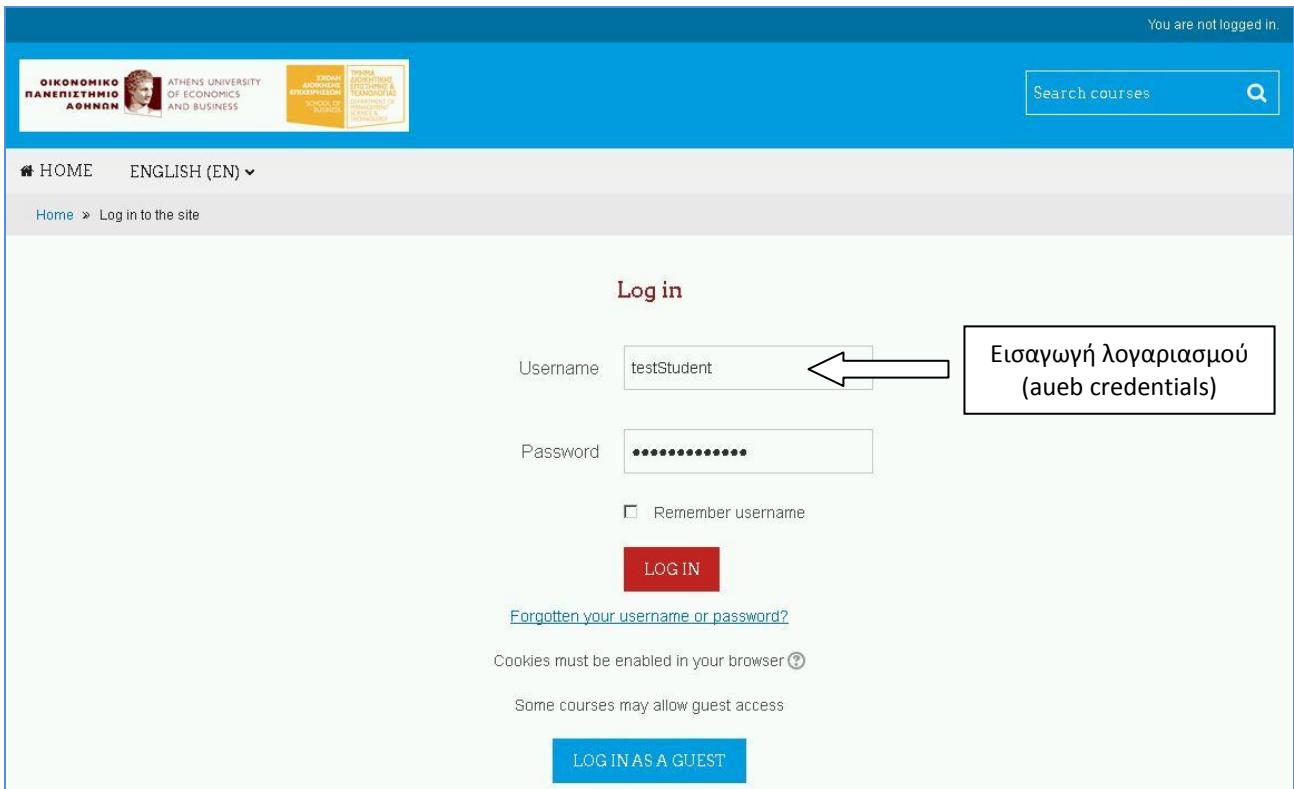
Πρόσβαση στο Eduportal Reloaded

Η πρόσβαση πραγματοποιείται από την διεύθυνση: <https://edu.dmst.aueb.gr>. Ο χρήστης θα πρέπει πρώτα να συνδεθεί με τον λογαριασμό του πατώντας την ένδειξη login (βλ. Εικόνα 1). Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής της γλώσσας διεπαφής (Ελληνικά ή Αγγλικά).

The screenshot shows the Moodle ΔΕΤ homepage. At the top, there is a navigation bar with the university logo and a search bar. The main heading is 'Eduportal Reloaded' with the subtitle 'Πύλη Τηλεκπαίδευσης Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης & Τεχνολογίας'. Below this, there are several columns of course listings for different semesters. On the right side, there are links to 'Student Manual' and 'User Guide for Students', and a 'Calendar' for July 2016.

Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα Moodle του ΔΕΤ

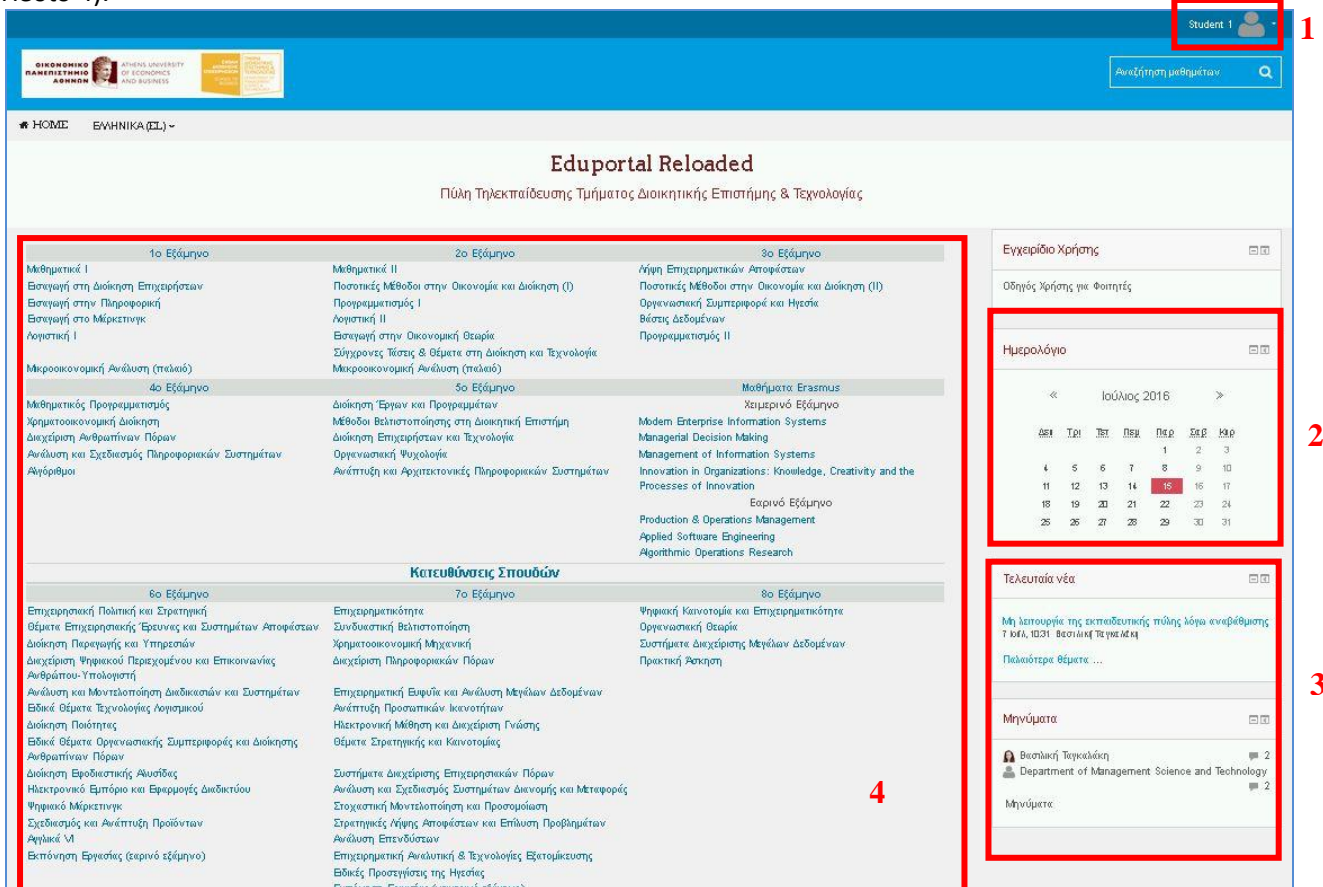
Στη συνέχεια θα πρέπει να πραγματοποιήσει την είσοδό του, εισάγοντας username & password και πατώντας το κουμπί "Login" (βλ. Εικόνα 2). Τα στοιχεία αυτά είναι τα ίδια που χρησιμοποιεί για την πρόσβαση στο aueb mail του. Στη συγκεκριμένη σελίδα μπορεί να επιλέξει αν θα θυμάται ο φυλλομετρητής ιστού αυτά τα στοιχεία (Remember username), αλλά δεν μπορεί να πατήσει την υπενθύμιση αυτών, καθώς προέρχονται απευθείας από τους εξυπηρετητές του Aueb.



Εικόνα 2: Εισαγωγή Λογαριασμού Χρήστη

Παρουσίαση Διεπαφής Χρήστη

Η διεπαφή χρήστη της πλατφόρμας παρουσιάζεται στην Εικόνα 3. Έχει καταβληθεί προσπάθεια να υπάρχει συνέχεια με το παλιό Eduportal, πράγμα που φαίνεται από τον κατάλογο των μαθημάτων ανά εξάμηνο (Πεδίο 4).

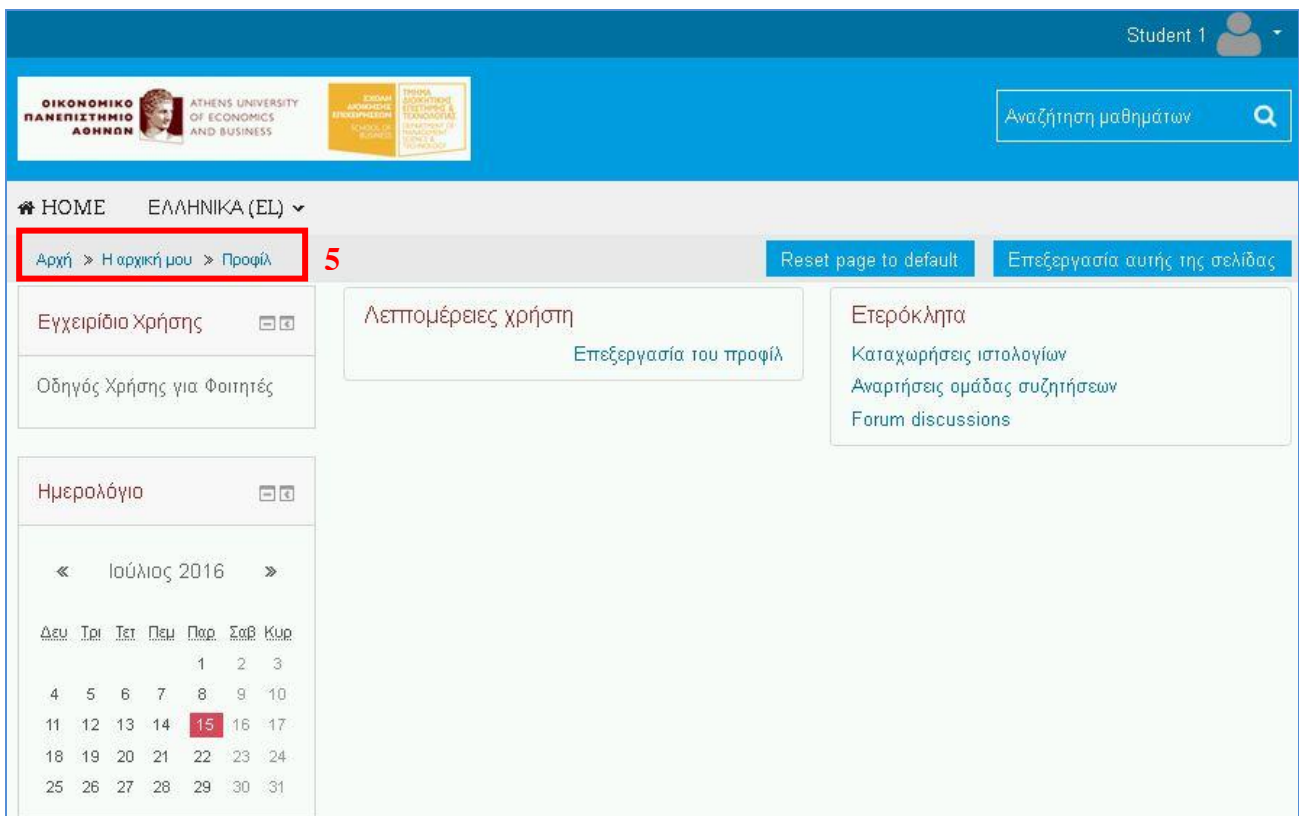


Εικόνα 3: Περιβάλλον Διεπαφής Συνδεδεμένου Χρήστη

Στο Πεδίο 1 αναγράφεται ο χρήστης που έχει συνδεθεί καθώς και η εικόνα που έχει ανεβάσει, ενώ πατώντας στο όνομά του παρουσιάζονται επιλογές, όπως το προφίλ του τα μηνύματά του κα.

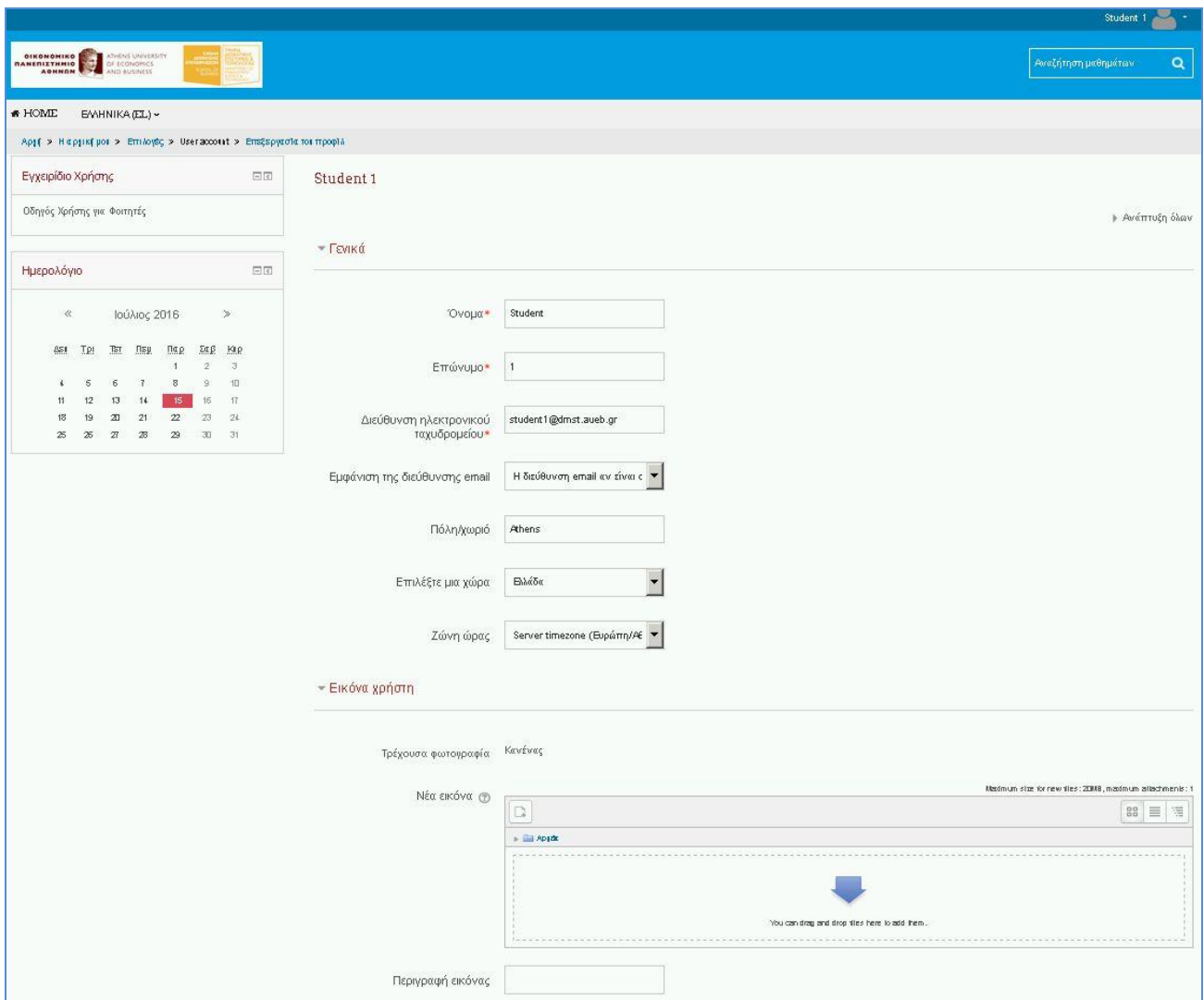
Επιλέγοντας το «Προφίλ» (Εικόνα 4) παρουσιάζονται λεπτομέρειες που αφορούν τον χρήστη, καθώς και τα μαθήματα στα οποία είναι εγγεγραμμένος.

Εδώ εμφανίζεται πλέον η Μπάρα Πλοήγησης (Πεδίο 5). Η Μπάρα Πλοήγησης μας διευκολύνει να αναγνωρίζουμε το σημείο στο οποίο βρισκόμαστε στο σύστημα, δίνοντάς μας ταυτόχρονα τη δυνατότητα να πλοηγηθούμε προς τα πίσω. Καλό είναι όταν θέλουμε να επιστρέψουμε σε κάποια προηγούμενη οθόνη να χρησιμοποιούμε τη Μπάρα Πλοήγησης και όχι τα κουμπιά «Πίσω» και «Μπροστά» του φυλλομετρητή ιστού που χρησιμοποιούμε.



Εικόνα 4: Προφίλ χρήστη

Από αυτό το σημείο μπορεί να γίνει η επεξεργασία του προφίλ του χρήστη. Επιλέγοντας την εμφανίζεται η σελίδα μέσω της οποίας ο χρήστης μπορεί να ενημερώσει τα στοιχεία του (Εικόνα 5). Οι φοιτητές θα πρέπει **απαραιτήτως** να προσθέσουν την φωτογραφία τους στο προφίλ τους, έτσι ώστε να έχει ο διδάσκων πλήρη εικόνα για τους φοιτητές που το παρακολουθούν.



Εικόνα 5: Διαχείριση Προφίλ Χρήστη

Στο Πεδίο 2 εμφανίζεται το Ημερολόγιο. Στο ημερολόγιο οι χρήστες τοποθετούν ανακοινώσεις γεγονότων ανάλογα με τα δικαιώματα χρήσης τα οποία έχουν.

Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να ανακοινώσει γεγονότα τα οποία είναι ορατά σε όλους τους χρήστες και σε όλα τα μαθήματα. Οι καθηγητές ανακοινώνουν γεγονότα που είναι ορατά στα μέλη του μαθήματος που διδάσκουν καθώς και σε ομάδες που αυτός καθορίζει. Οι φοιτητές τέλος μπορούν να χρησιμοποιήσουν το ημερολόγιο ως μέσο υπενθύμισης των υποχρεώσεων τους ως προς το μάθημα ή άλλων αξιοσημείων γεγονότων.

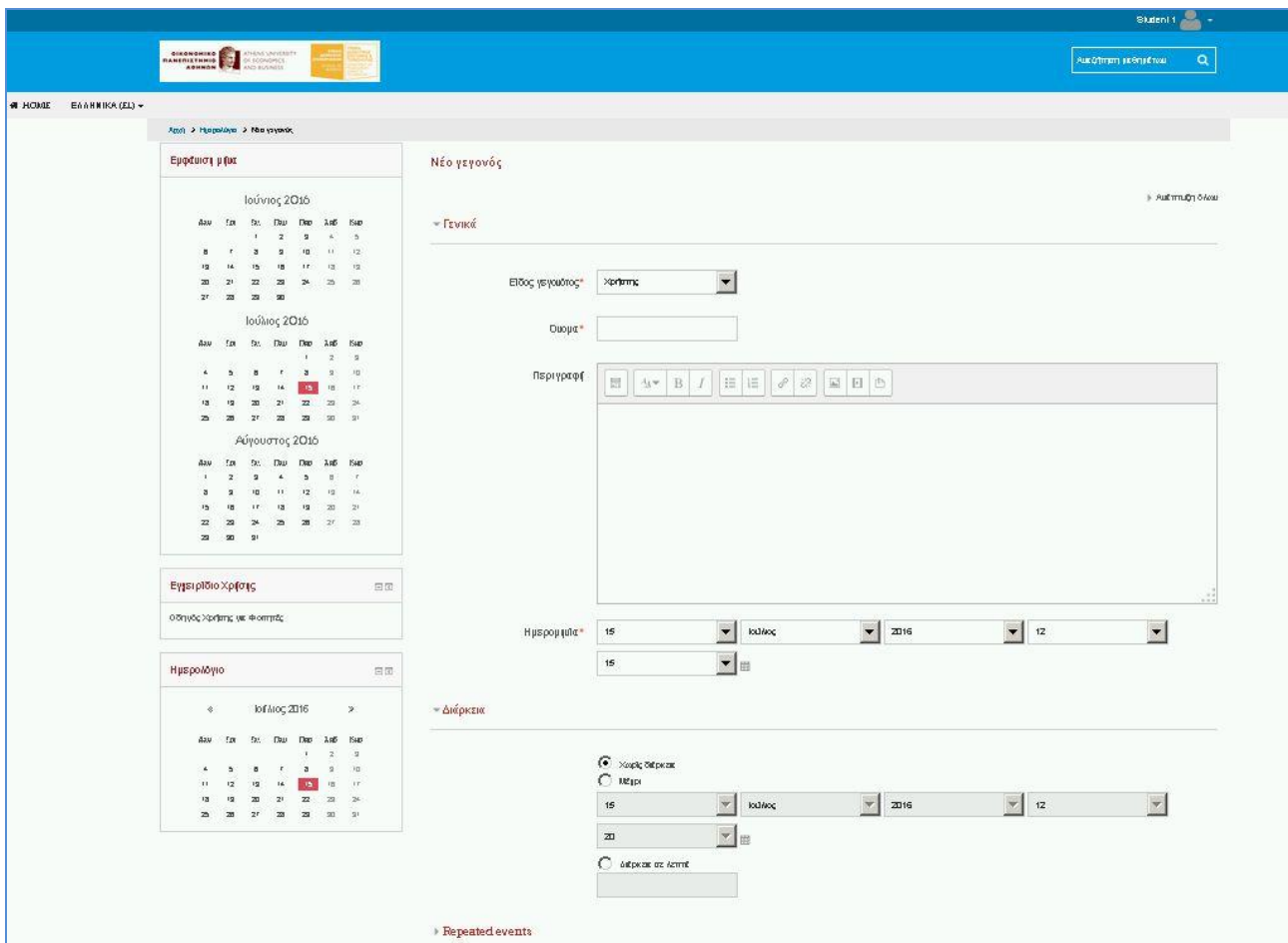
Τα γεγονότα απεικονίζονται με τέσσερα διαφορετικά χρώματα ώστε να είναι ευδιάκριτη η κατηγορία στην οποία υπάγονται. Οι κατηγορίες αυτές είναι οι εξής: Γεγονότα συστήματος, Γεγονότα μαθήματος, Ομαδικά γεγονότα, Προσωπικά γεγονότα. Για να ενεργοποιήσουμε τη σελίδα του ημερολογίου κάνουμε κλικ στο όνομα του μήνα. Για να προσθέσουμε ένα νέο γεγονός κάνουμε κλικ στο κουμπί «Νέο γεγονός». Πάνω αριστερά εμφανίζεται η επιλογή «Λεπτομέρειες γεγονότων μήνα». Από εκεί μπορούμε να επιλέξουμε αν θα βλέπουμε γεγονότα όλων των μαθημάτων ή κάποιου συγκεκριμένου μαθήματος.

The screenshot shows the Moodle calendar interface. At the top, there are logos for the Athens University of Economics and Business and the Faculty of Business Administration and Economics. The user is logged in as 'Student 1'. The main content area displays the calendar for July 2016. A dropdown menu is set to 'Όλα τα μαθήματα'. A blue button labeled 'ΝΕΟ ΓΕΓΟΝΟΣ' is visible. On the right, there are settings for event visibility and a monthly overview.

Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Εικόνα 6: Ημερολόγιο

Αν κάνουμε κλικ στο κουμπί «Νέο γεγονός» η οθόνη του συστήματος ανανεώνεται. Πληκτρολογούμε το όνομα του και στη συνέχεια μια σύντομη, κατατοπιστική περιγραφή. Ορίζουμε ημερομηνία και ώρα που το γεγονός θα λάβει χώρα, τη διάρκεια του, καθώς και αν θέλουμε να επαναλαμβάνεται. Όταν ολοκληρώσουμε τις ρυθμίσεις κάνουμε κλικ στο κουμπί «Αποθήκευση Αλλαγών». Αν επιθυμούμε να διαγράψουμε ένα προγραμματισμένο γεγονός, τότε από το ημερολόγιο επιλέγουμε τη μέρα που το γεγονός θα λάβει χώρα και στη σελίδα που εμφανίζεται κάνοντας κλικ επιλέγουμε το σύμβολο x. το οποίο βρίσκεται στην κάτω δεξιά γωνία του πλαισίου του γεγονότος. Ακριβώς αριστερά του βρίσκεται το σύμβολο ή μέσω του οποίου έχουμε τη δυνατότητα να τροποποιήσουμε τις ήδη καταχωρημένες ρυθμίσεις για το συμβάν.



Εικόνα 7: Προσθήκη Γεγονότος Ημερολογίου

Στο Πεδίο 3 εμφανίζονται τα Δομικά Στοιχεία της πλατφόρμας. Αυτά μεταβάλλονται ανάλογα με την κατάσταση λειτουργίας. Τα πιο τυπικά στοιχεία είναι τα ακόλουθα:

- **Διαχείριση:** Δίνει δικαίωμα διαχείρισης σε πολλές παραμέτρους, όπως Επεξεργασία Προφίλ Χρήστη, Βαθμοί, Αποστολή Μηνύματος, καθώς και άλλες ρυθμίσεις.
- **Τελευταία Νέα:** Κάθε μάθημα μπορεί να διαθέτει τη δικιά του ομάδα συζήτησης στην οποία ανακοινώνονται ειδήσεις. Τα τελευταία νέα είναι ένα στοιχείο που χρησιμοποιείται για να γίνουν διάφορα γεγονότα αντιληπτά από όλους. Οτιδήποτε ανακοινώνεται τοποθετείται σε μια λίστα στο συγκεκριμένο στοιχείο.
- **Μηνύματα:** Εμφανίζονται μηνύματα επαφών/χρηστών, πρόσφατων συζητήσεων και ειδοποιήσεων.
- **Επικείμενα Γεγονότα:** Απεικονίζονται τα επερχόμενα γεγονότα του Ημερολογίου.
- **Αναζήτηση:** Επιτρέπει στους χρήστες να αναζητήσουν λέξεις ή φράσεις.

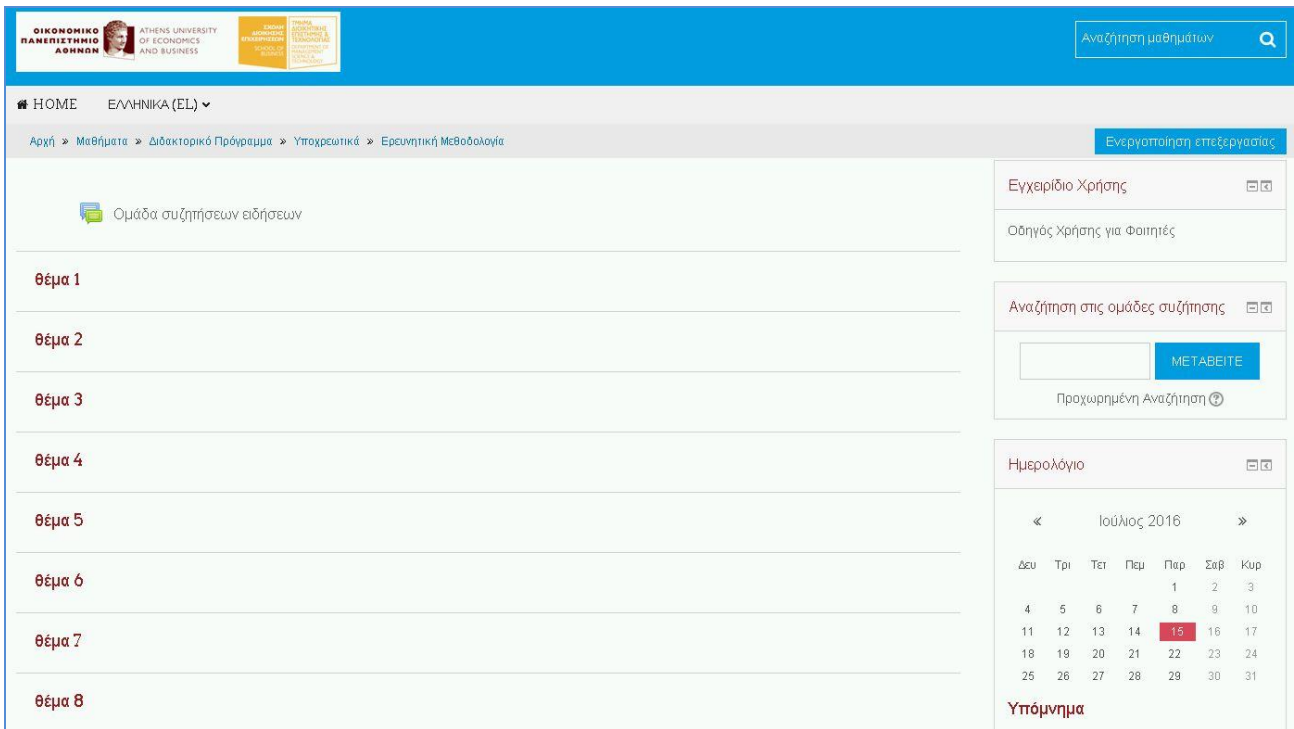
Τέλος, επιλέγοντας το μάθημα που τον ενδιαφέρει, έχει την δυνατότητα να επιλέξει την λειτουργία «Εγγραφή στο Μάθημα», πάλι μέσω του μενού της Διαχείρισης. Αυτό ενεργοποιείται πατώντας το κουμπι “Enrol me” (Εικόνα 8).

The screenshot shows the Moodle interface for a course titled "Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ". The page is in Greek and includes a navigation breadcrumb: Αρχή > Μαθήματα > 1ο Εξάμηνο > Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ > Εγγραφή στο μάθημα > Enrolment options. The main content area is titled "Enrolment options" and contains a section for "Εισαγωγή στο Μάρκετινγκ" with a detailed description of the course. Below this, there is a "Πρόσβαση επισκέπτη" section with a form for "Κωδικός πρόσβασης" and a checkbox for "Αφαίρεση μάσκας". A red "ΥΠΟΒΟΛΗ" button is present. The "Αυτό-εγγραφή (Σπουδαστής)" section shows "No enrolment key required." and a red "ENROL ME" button. On the right side, there are several utility boxes: "Εγχειρίδιο Χρήσης", "Οδηγός Χρήσης για Φοιτητές", "Ημερολόγιο" (calendar for July 2016), "Υπόμνημα" (legend for event types), and "Διαχείριση" (course management) with a link for "Εγγραφή στο μάθημα".

Εικόνα 8: Εγγραφή σε Μάθημα

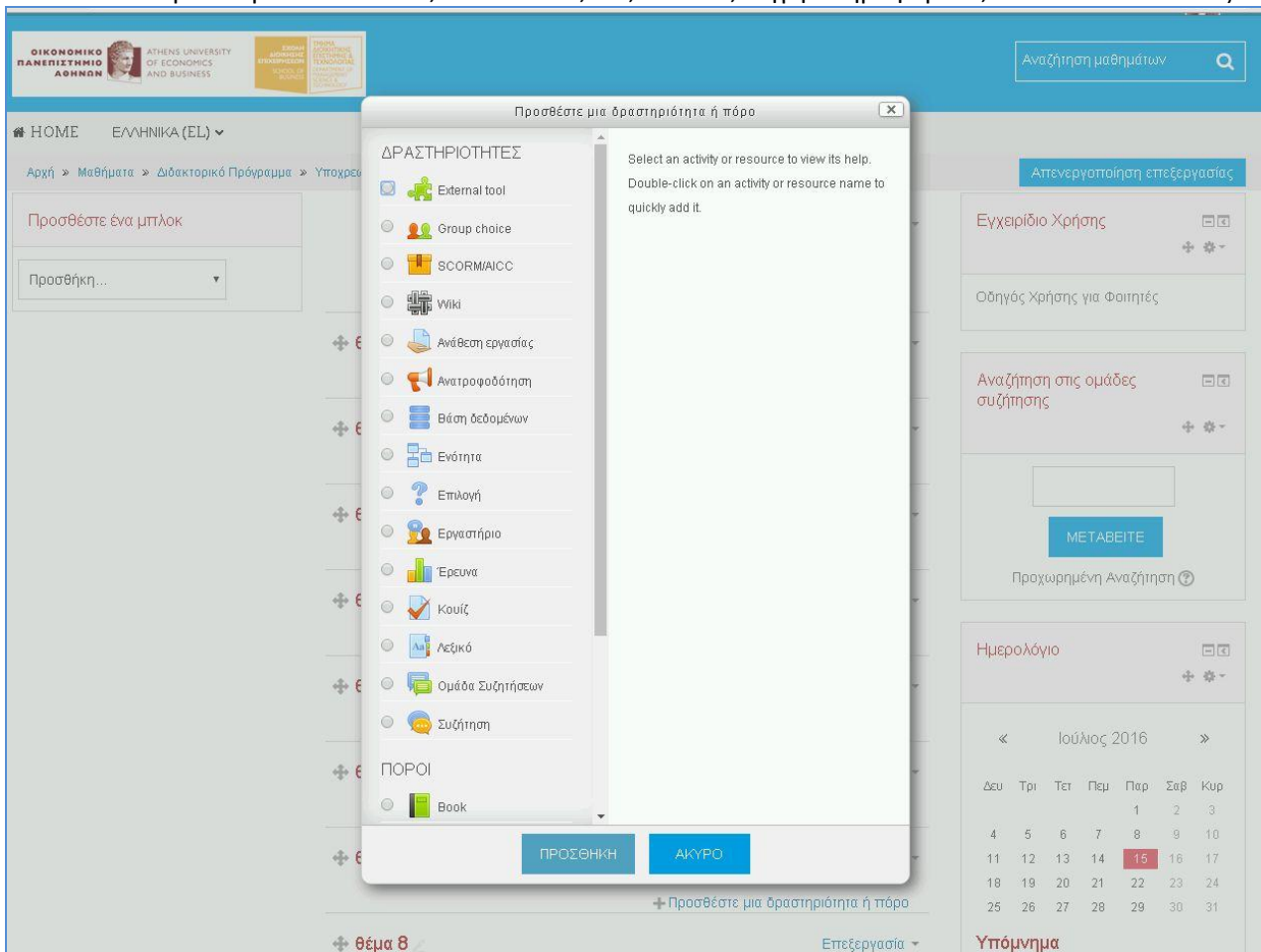
Περιεχόμενο Μαθήματος

Αφού πραγματοποιήσουμε την εγγραφή στο μάθημά μας, θα μπορούμε να έχουμε πρόσβαση στο περιεχόμενό του. Η μορφή που θα εμφανίζεται το μάθημα καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες και τους στόχους του. Οι πιθανές μορφές είναι: Single Activity, Κοινωνική, Θεμάτων, Εβδομαδιαία. Η προεπιλεγμένη μορφή είναι η μορφή Θεμάτων.



Εικόνα 9: Εμφάνιση Μαθήματος

Κάθε μάθημα μπορεί να διαθέτει μια πλειάδα από «Δραστηριότητες» ή «Πόρους». Οι Δραστηριότητες που μπορεί να εμφανίζονται είναι: External Tool, Scorm, Wiki, Ανάθεση Εργασίας, Ανατροφοδότηση, Βάση Δεδομένων, Ενότητα, Επιλογή, Εργαστήριο, Έρευνα, Κουίζ, Λεξικό, Ομάδα Συζητήσεων και Συζήτηση. Οι πιθανοί διαθέσιμοι Πόροι είναι: Book, Ims Πακέτο, Url, Ετικέτα, Πηγή Πληροφοριών, Σελίδα και Φάκελος.



Εικόνα 10: Δραστηριότητες & Πόροι

Παρακάτω θα περιγράψουμε εν συντομία τα σημαντικότερα.

Ανάθεση Εργασίας

Η συγκεκριμένη δραστηριότητα δίνει τη δυνατότητα στον καθηγητή να κάνει ανάθεση εργασιών στους φοιτητές. Οι συνηθισμένες εργασίες περιλαμβάνουν δοκίμια, εκθέσεις, παρουσιάσεις, κλπ. Επίσης, ο καθηγητής μπορεί να ορίσει το μέγιστο μέγεθος του αρχείου, την ημερομηνία παράδοσης της εργασίας, εάν επιτρέπεται η υποβολή εκ νέου αλλά και την κλίμακα βαθμολόγησης. Οι φοιτητές έχουν την δυνατότητα να κάνουν προεπισκόπηση της εργασίας τους πριν την υποβάλλουν σύστημα. Επίσης, μπορούν να αξιολογήσουν την ίδια τους την εργασία βάσει κάποιων κριτηρίων που έχει ορίσει ο καθηγητής.

Συμμετοχή σε Ομαδικές Εργασίες

Πέρα από τις ατομικές εργασίες, μπορεί να ανατεθούν και ομαδικές. Σε αυτή την περίπτωση ο φοιτητής θα πρέπει πρώτα να επιλέξει την δραστηριότητα «Δήλωσης Ομάδας» (Group Choice). Σε αυτή θα του εμφανιστούν οι διαθέσιμες ομάδες στις οποίες θα μπορεί να εγγραφεί. Στη συνέχεια θα προχωρήσει κανονικά στην παράδοση εργασίας, όπως στις ατομικές.

Έρευνα

Στην ενότητα αυτή παρέχονται κάποια όργανα ερευνών που είναι χρήσιμα στην αξιολόγηση και παρακίνηση της μάθησης σε online περιβάλλοντα. Οι καθηγητές μπορούν να τα χρησιμοποιήσουν για να συλλέξουν δεδομένα από τους φοιτητές τους με στόχο να μάθουν την ομάδα διδασκαλίας τους καθώς και να καθορίσουν τον τρόπο που διδάσκουν.

Ομάδα Συζητήσεων

Αυτή η δραστηριότητα έρχεται προεγκατεστημένη σε κάθε μάθημα και ουσιαστικά αποτελεί το forum συζήτησης του κάθε μαθήματος. Οι ομάδες συζητήσεων μπορούν να δομηθούν με διάφορους τρόπους και να συμπεριλάβουν όμοιες εκτιμήσεις για κάθε μήνυμα. Τα μηνύματα μπορούν να εμφανιστούν με ποικιλία μορφών και μπορούν να περιέχουν συνημμένα. Με τη συνδρομή σε μια ομάδα συζητήσεων, οι συμμετέχοντες λαμβάνουν αντίγραφα κάθε νέου μηνύματος στο email τους. Ένας καθηγητής μπορεί να επιβάλλει τη συνδρομή σε όλους αν το θέλει.

Συζήτηση

Αυτή η δραστηριότητα διαφοροποιείται από τις ομάδες συζητήσεων γιατί λαμβάνει χώρα σε πραγματικό χρόνο. Ουσιαστικά δημιουργεί chat room σε κάθε μάθημα επιτρέποντας την επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο. Είναι ένα χαρακτηριστικό της πλατφόρμας που ξεφεύγει από την ασύγχρονη τηλεκπαίδευση, καθώς λειτουργεί σύγχρονα.

Πόροι

Οι διαθέσιμοι πόροι για τους φοιτητές είναι Ο πρώτος πόρος που μπορούμε να προσθέσουμε είναι οι σύνδεσμοι Url, οι Πηγές Πληροφοριών, οι Σελίδες και οι Φάκελοι.

Όσον αφορά το Url οι φοιτητές μπορούν να έχουν πρόσβαση σε ιστότοπο στο περιεχόμενο του μαθήματος και όχι μόνο. Μπορούν να έχουν πρόσβαση σε έγγραφα, εικόνες και ό,τι άλλο έχει διεύθυνση στο διαδίκτυο. Να σημειωθεί ότι URLs μπορούν να προστεθούν και με άλλους πόρους ή δραστηριότητες, καθώς ενσωματώνεται συχνά επεξεργαστής κειμένου σε αυτές.

Η Πηγή Πληροφοριών δεν είναι τίποτε άλλο από οποιοδήποτε αρχείο διατίθεται στο μάθημα. Τα πιο συνηθισμένα αρχεία αυτής της κατηγορίας είναι τα powerpoint και τα pdf.

Η Σελίδα ουσιαστικά δίνει την δυνατότητα πρόσβασης σε ιστοσελίδα για το μάθημα, μέσω επεξεργαστή κειμένου. Η σελίδα μπορεί να περιέχει κείμενο, εικόνες, ήχο, βίντεο, κλπ. Το πλεονέκτημα αυτής της δυνατότητας είναι η καλύτερη προσβασιμότητα (π.χ. από κινητά) και καθώς και η ευκολία ανανέωσης περιεχομένου.

Τέλος, η λειτουργία Φακέλου δίνει την δυνατότητα στον φοιτητή να «κατεβάσει» πολλά αρχεία μαζί μέσα σε ένα φάκελο. Έτσι, το περιεχόμενο του μαθήματος μπορεί να συμπυχθεί και το «κατέβασμα» αρχείων να γίνει μαζικά και πιο γρήγορα.